

România
Județul Arad
Primăria Comunei Felnac
Primar

Loc. Felnac, Nr. 330, Jud. Arad, Tel/Fax: 0257411101; 0257411202;
email: primariafelnac@yahoo.com

HOTĂRÂRE.....63
din data de 28.09.2017
privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al
Comunei Felnac

Consiliul local al comunei Felnac, întrunit în ședința ordinară din data de 28.09.2017

AVÂND ÎN VEDERE:

- Prevederile art. 38 alin. 2, din Legea nr. 215/2001-Legea administrației publice locale;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Prevederile O.G. nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;
- Prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.
- Prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Raportul de specialitate nr. ~~4933~~ /~~21.09~~ /2017 al Secretarului Comunei Felnac, d-nul Serban Lucian;
- Expunerea de motive a initiatorilor
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Felnac
- Cu ~~11~~.....voturi pentru, ~~0~~.....abțineri și ~~1~~.....voturi împotriva, din totalul de 13 consilieri în funcție din care sunt prezenți la ședința ~~12~~...consilieri

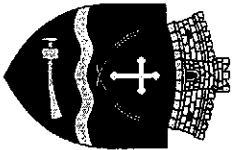
În temeiul art. 45 (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificări și completări ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 - Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Felnac conform anexei nr.1, care face parte din parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Orice dispoziție contrară prezentei hotărâri se abroga în momentul intrării prezentei în vigoare.

Art.3 – Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Felnac și domnul Serban Nicolae Lucian, secretar UAT comuna Felnac, județul Arad.



România
Județul Arad
Primăria Comunei Felnac
Primar

Loc. Felnac, Nr. 330, Jud. Arad, Tel/Fax: 0257411101; 0257411202;
email: primariafelnac@yahoo.com

- Art. 4 –** Prezentă dispoziție se comunică :
- Instituția Prefectului a Județului Arad.
Serviciul juridic și contencios.
 - Primarul Comunei Felnac.
 - Consiliului Local al Comunei Felnac.
 - Prin afișare la sediul Primăriei Comunei Felnac.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
Selegean Corneliu Nicolae



CONTRĂSEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Șerban Nicolae Lucian

Anexa la Hotărârea Consiliului Local Felnac nr..... din 28.10.2017

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL FELNAC ACTUALIZAT

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului Local

Art. 1

Consiliul local este autoritate a administrației publice locale și se compune din consilieri aleși în condițiile Legii nr. 115/2015 privind alegerile locale.

Art. 2

Numărul membrilor consiliului local se stabilește prin Ordin al prefectului, în funcție de populația comunei, raportat de Institutul National de Statistica, la data de 1 ianuarie a anului în curs sau, după caz, la data de 1 iulie a anului care precedă alegerile, potrivit art. 29 din Legea 215/2001.

Art. 3

(1) Potrivit legii, în termen de 20 zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face prin ordin, de către prefect.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste trei zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare, reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste trei zile în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul nu se poate reuni nici la ultima convocare, datorită absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara prin ordin vacante locurile consilierilor aleși, care au lipsit nemotivat de la cele trei convocări anterioare. Dacă aceștia nu pot fi înlocuiți cu supleanți înscriși pe listele respective, se vor organiza alegerile complementare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea Autorităților Administrative Publice Locale, pentru modificarea Legii Administrativei Publice Locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

Art. 4

(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și cei doi asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței, se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul comunei prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la Biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii cu calitatea de consilier local.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art. 5

La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art. 6

- (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.
- (2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 5 (2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.
- (3) Președintele de ședință supune la vot candidaturile făcute în ordinea descrescătoare a mării grupului de consilieri care au făcut propunerile.
- (4) Consilierii aleși, hotărâsc prin vot deschis asupra fiecărei propuneri, alegerea membrilor comisiei, făcându-se prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire.

Art. 7

- (1) După alegerea comisiei de validare președintele de ședință dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie, legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și elaborează propunerile de validare sau invalidarea a mandatelor, încheindu-se în acest scop un proces verbal.
- (2) Dacă primarul al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile, optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților, de pe aceeași listă în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de consilieri.
- (3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile legii privind alegerile locale.

Art. 8

Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzută la art. 6 alin (3).

Art. 9

- (1) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.
- (2) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință.
- (3) Persoana al cărui mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

Art. 10

- (1) După validarea mandatelor consilierii depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română „Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Felnac. Așa să-mi ajute Dumnezeu”.
- (2) Jurământul se depune după următoarea procedură:
Secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și pe Biblie, dacă este cazul și va pronunța cuvântul „Jur” după care va semna jurământul de credință care va fi imprimat pe un formular special.
- (3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare iar al doilea se înmânează consilierului.

- (4) Consilierii care se declară atei sau care au o altă credință, decât cea creștină, pot depune jurământul fără formulă religioasă.
În acest caz jurământul va fi primit pe formular fără această formulă.
- (5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic.
- (6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declara Consiliul local legal constituit.
Declararea consiliului legal constituit se constată prin Hotărârea nr. 3

CAPITOLUL II

Organizarea Consiliului local

Secțiunea I

Președintele de ședință

Art. 11

- (1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni. Același consilier poate fi ales președinte de ședință cel mult de două ori pe durata unui mandat. Mandatele nu pot fi consecutive.
- (2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.
- (3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în Hotărârea nr. 4.
- (4) Hotărârile nr. 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au un caracter constatator, nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art. 12

- (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:
- A) Supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor.
- B) Conduce ședințele consiliului local.
- C) Semnează hotărârile adoptate de Consiliul local, precum și procesul verbal al ședinței.
- D) Supune votului consilierilor orice problema care intră în competența de soluționare a consiliului.
- E) Aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.
- F) Asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor.
- (2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local.

Secțiunea II

Alegerea viceprimarului

Art. 13

- (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar.
Alegerea se face prin vot secret.
- (2) Propunerile de candidați pentru alegerea viceprimarului se fac de către grupurile de consilieri sau de către oricare dintre consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor președintele de ședință acordă o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată. Fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților și va trebui să scrie pe buletinul de vot cuvântul „DA” în dreptul numelui pe care dorește să-l voteze.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a obținut majoritatea, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art. 14

Alegera viceprimarului va fi consensmată în Hotărârea nr. 5 a Consiliului local.

Art. 15

Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea mandatului de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului.

Secțiunea III *Comisiile de specialitate*

Art. 16

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi și iau hotărâri cu votul majorității membrilor săi.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale și alte persoane care să participe la dezbateri.

(3) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(4) Un grup de consilieri poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

Art. 17

(1) Domeniile de activitate în care se organizează comisiile de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi totdeauna impar, sunt:

1. comisia de specialitate din domeniul administrației publice locale, juridic, apărarea liniștii și ordinii publice a cetățenilor, pe lângă Consiliul Local al comunei Felnac
2. comisia de specialitate din domeniul dezvoltării economico – sociale, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului și turism, servicii și comerț
3. comisia de specialitate din domeniul învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement

(2) Ședințele comisiilor de specialitate sunt de regulă publice.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 18

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- A) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- B) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- C) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate pe care le prezintă consiliului local;

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice atribuții stabilite prin hotărâri ale Consiliului local dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 19

Fiecare comisie de specialitate își alege prin votul deschis al majorității membrilor câte un președinte și câte un secretar.

Art. 20

(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) Convoacă ședințele comisiei;
- c) Conduce ședințele comisiei;
- d) Propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia dacă apreciază că este necesar;
- e) Participă la lucrările celorlate comisii care examinează probleme ce reprezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) Susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) Anunță rezultatul votării pe baza datelor comunicate de secretar;
- h) Îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei;

(2) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei.
- B) numără voturile și informează președintele rezultatul votării;
- c) asigură redactarea avizelor și a proceselor verbale;

Art. 21

Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară de regulă înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 22

(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui;

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie;

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de statutul aleșilor locali.

Art. 23

(1) Pentru dezbaterăa proiectelor de hotărâre sau a celorlalte probleme specifice comisiei, președintele va desemna un consilier care va prezenta problema aflată pe ordinea de zi;

(2) Consilierul desemnat potrivit aliniatului precedent va redacta avizul comisiei;

(3) Avizul întocmit se va prezenta secretarului unității administrativ teritoriale.

Art. 24

(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează prin grija secretarului acesteia într-un proces verbal. După încheierea ședinței, procesul verbal va fi semnat de președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate cu alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 25

Votul în comisiile este de regulă deschis. În anumite situații, comisia poate hotărî ca votul să fie secret.

Art. 26

Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiterea proiectului pentru reexaminare.

Secțiunea IV

Alte dispoziții

Art. 27

(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările Consiliului local participă Prefectul, președintele Consiliului Județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art. 28

(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință, se trece la ceremonia depunerii jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei, prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul.

Art. 29

(1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local și îi revin următoarele atribuții:

- A) Asigură îndeplinirea procedurii de convocare a consiliului local la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul consilierilor în funcție;
- B) Asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- C) Efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședința consilierilor;
- D) Numără voturile și contrasemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- E) Informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri;
- F) Asigură întocmirea procesului verbal al ședinței sau a stenogramei, pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul verbal al ședinței anterioare și supune la vot aprobarea acestuia;
- G) Asigură întocmirea dosarelor de ședință, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- H) Urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale Consiliului local, să nu ia parte consilierii care se încadrează în prevederile art. 46 (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- I) Prezintă în fața Consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri;
- J) Contrasemnează în condițiile legii și al prezentului regulament, hotărârile consiliului legal pe care le consideră legale și refuză semnarea hotărârilor pe care le consideră ilegale;
- K) Poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

- L) Acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri;
- M) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege sau însărcinări date de consiliul local;

Art. 30

- (1) Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi;
- (2) Punctul de vedere al primarului se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal de ședință.

CAPITOLUL III

Funcționarea Consiliului local

Art. 31

- (1) Ordinea de zi a ședințelor Consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate și alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin orice mijloc de publicitate.
- (2) Proiectul ordinei de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor sau la solicitarea cetățenilor.
- (3) Proiectul ordinei de zi se supune aprobării Consiliului Local.
- (4) Pentru proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi se vor respecta prevederile art. 44 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Art. 32

- (1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar la convocarea primarului.
- (2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, pentru probleme deosebite, la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului.
- (3) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului unității administrativ teritoriale, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare și cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziția consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.
- (3) Consiliul local poate fi convocat și de îndată, de către primar, doar în caz de forță majoră și de maximă urgență și importantă pentru rezolvarea intereselor comunității locale.
- (4) Ședințele în care se dezbate proiecte de hotărâri cu caracter normativ vor fi întotdeauna publice, cu excepția celor prevăzute la art. 5 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Art. 33

Convocarea ședințelor **ordinare** de consiliu se va face **de regula** pentru o zi de joi, în **orice perioadă a lunii, de regula la la orele 14, iar cele extraordinare, atunci cand este necesar.**

Art. 34

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri propune închierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului.

Art. 35

Dezbaterea problemelor se face, de regulă, în ordinea înscrisă pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrisă pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și dacă este cazul **reprezentantului compartimentului de specialitate care a întocmit raportul.**

Art. 36

- (1) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte dispozițiile prezentului regulament și solicitările președintelui de ședința.
- (2) În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul (chiar consilier local), va dispune avertizarea acestuia și în ultima instanță, poate solicita evacuarea acestuia din sala de ședință și chiar sancționarea.

Art. 37

Este interzisă proferarea de insulte sau adresarea de cuvinte care aduc atingere demnității persoanelor care participă la ședință.

Art. 38

- (1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare.

- (2) Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formularii lor.

Art. 39

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbateră.

Sectiunea II

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 40

- (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.
- (2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată.
- (3) Operațiunile prevăzute în aliniatul precedent se realizează prin grija secretarului unității administrativ teritoriale.

Art. 41

- (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului local aparține primarului, consilierilor sau cetățenilor.

- (2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiat de unul sau mai mulți cetățeni de vot, dacă proiectul de hotărâre este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a unității administrativ teritoriale.

Art. 42

Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul unității administrativ teritoriale și personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 43

- (1) Inițiatorul unui proiect de hotărâre trebuie să depună secretarului unității administrativ teritoriale Felnac proiectul cu expunerea de motive. Secretarul, împreună cu primarul nominalizează compartimentele și comisiile de resort și le transmite proiectele în vederea formulării de avize, respectiv rapoarte. Secretarul va urmări ca rapoartele compartimentelor să fie transmise comisiilor de specialitate ale consiliului, înainte de întocmirea avizului acestora.
- (2) Odată cu transmiterea proiectului la compartimentul de resort se va preciza și data de depunere a raportului la secretar.
- (3) Avizul privind adoptarea sau respingerea proiectului, de către comisiile de specialitate, se transmite secretarului unității administrativ teritoriale.

SECȚIUNEA III
Procedura de vot

Art. 44

- (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.
- (2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea unei mâini.
- (3) Președintele de ședință poate propune consiliului local o altă modalitate de vot (în cazul votului deschis).

Art. 45

- (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- (2) Redactarea buletinelor de vot care va fi clară și precisă, se face de către secretar și cu acordul președintelui de ședință.
- (3) Buletimele de vot se introduc într-o urnă.

Art. 46

Este permisă votarea prin apel nominal.

Art. 47

- (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazurile în care prin lege, se dispune altfel.
- (2) Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.
- (3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele de ședință amână votarea până la următoarea întrunire.

Art. 48

Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se consemneze.

CAPITOLUL IV

Art. 49

- (1) Pentru o bună organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă, pe care va fi încadrat prin hotărâre, o persoană care are studii superioare juridice.
- (2) Funcția pe care va fi încadrată această persoană, se stabilește prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acesteia se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii.
- (3) Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.
- (4) Salarizarea persoanei pe postul menționat anterior, se face potrivit legislației în vigoare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art. 50

- (1) Apărarea intereselor consiliului local, în fața instanțelor de judecată, se face de persoana angajată sau de către un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată. Cheltuielile se suportă din bugetul local.
- (2) Împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

Art. 51

- (1) Postul prevăzut la art. 49 nu se include în numărul maxim de posturi stabilit potrivit O.G. nr. 80/2001.
- (2) Persoana încadrată își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local.

CAPITOLUL V
Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art. 52

- (1) Consilierii se pot adresa primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu de specialitate al primarului.
- (2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.
- (3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă imediat sau dacă nu este posibil la următoarea ședință de consiliu.

Art. 53

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris până la următoarea ședință a consiliului, sau oral la proxima ședință.

Art. 54

- (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local.
- (2) Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.
- (3) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL VI

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

Sectiunea I

Drepturile și obligațiile consilierilor locali

Art. 55

După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația de consilier.

Art. 56

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și la ședințele comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de **2.5 %** din salariul primarului pentru fiecare sedinta de consiliu sau comisie, dar nu mai mult de **4** ședințe, pe lună, cumulate, ședințe de consiliului local și ședințe de comisie de specialitate, deci maxim 10% din indemnizatia primarului, conform legii 153/2017.

(2) Consilierul are dreptul, după caz la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art. 57

Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului se aduc la cunoștința consilierului local în cel mult 10 zile de la producerea acestora.

Art. 58

(1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie. Pentru ședințele consiliului local, prezența consilierilor este ținută de secretar, iar la comisiile de catre viceprimar in calitate de membru al acestor comisii.

- (2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât dacă are motive temnice.
- (3) Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat potrivit prevederilor prezentului regulament, **iar dacă absentează nemotivat la mai mult de 3 (trei) ședințe ordinare consecutive de consiliu, îl încetează de drept calitatea de consilier (adica este demis) prin hotarare de consiliu la propunerea primarului si cu avizul secretarului consiliului local.**
- (4) Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului local. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilită de Statutul aleșilor locali.
- (5) Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională, să dea dovadă de cinste și corectitudine.
- (6) Este interzis consilierilor să ceară pentru sine sau pentru altul bani, foloase materiale sau alte avantaje.
- (7) Consilierii locali au obligatia de a organiza periodic intalniri cu cetatenii, iar in urma discutiilor sa prezinte informati in consiliu in legatura cu problemele ridicate de catre acestia si chiar sa initieze proiecte de hotarare, atunci cand situatia impune acest lucru.**

Sectiunea II

Sanctiuni

Art. 59

- (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:
- a) avertismentul;
 - b) chemarea la ordine;
 - c) retragerea cuvântului;
 - d) eliminarea din sala de ședință;
 - e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
 - f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.
- (2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre cu votul a două treimi din consilierii în funcție.
- (3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.
- (4) La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.
- (5) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, în timpul ședințelor de consiliu local se aduce la cunoștința președintelui de ședință de către secretar, în cadrul aceleiași ședințe, iar încălcarea legii mai sus menționate în afara ședințelor de consiliu se va aduce la cunoștința președintelui de ședință de către secretar în ședința următoare constatării.
- (6) La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența și condițiile producerii ei.

Art. 60

- (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței consiliului, președintele de ședință poate aplica în ordine

sanctiunile prevăzute la art. Anterior , cu respectarea prevederilor art. 58-61 din Legea nr. 393/2004.

- a) Avertisment
- b) Retragerea cuvântului
- c) Eliminarea din sală

(2) Eliminarea din sala de ședință echivalează cu absență nemotivată

Art. 61

Pe perioada sancționării, consilierii în cauză nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

Art. 62

(1) Interzicerea participării la următoarea ședință a consiliului, precum și excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate au drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pentru perioada respectivă.

(2) Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 63

Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții au aceleași drepturi sa și președinții de ședință, regulile funcționării comisiilor de specialitate fiind asemenea celor a ședințelor consiliului local, în măsura în care sunt în concordanță cu legislația în vigoare.

Art. 64

Prezentul regulament conține 12 file și se aduce la cunoștința consilierilor locali, prin grija secretarului.

Inițiator,



SECRETAR,

Șerban Nicolae Lucian



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Șerban Nicolae Corneliu Nicolae

