



ROMANIA
JUDETUL ARAD
PRIMARIA COMUNEI FELNAC

Tel/fax: 0257-411101
0257-411202

Adresa: loc. Felnac, str. principala, nr.330
e-mail: primariafelnac@yahoo.com

ANUNT

Având în vedere prevederile art. 7 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător posturilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria comunei Felnac, județul Arad organizează concurs pe data de 02.02.2021 pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a următoarelor posturi:

1. 1 post referent debutant post vacant, contractual, pe perioadă nedeterminată în cadrul compartimentului asistentă socială.

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor – superioare absolvite cu diploma de licență într-unul din domeniile: asistentă socială sau sociologie și psihologie;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită.

2. 1 post sofer post vacant, contractual, pe perioadă nedeterminată în cadrul compartimentului SVSU.

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor – generale, cu calificare profesională în meseria de masinist utilaje cale și terasamente sau care se află în perioada de calificare;
- permis conducere categoria B, C, E
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită.

Concursurile vor consta în 3 etape succesive:

- depunerea dosarelor de înscriere: 11.01.2021-22.01.2021;
- proba scrisă în data de 02.02.2021, ora 10.00, la sediul instituției;
- proba interviu în data de 03.02.2021, ora 12.00, la sediul instituției.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
- copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

Candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele de identitate, documentele care atesta nivelul studiilor precum și alte acte care atesta efectuarea unor specializări, documente care atesta îndeplinirea conditiilor specifice precum si orice alte documente relevante pentru dovedirea conditiilor de participare vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Conditii generale:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Bibliografia pentru postul de referent debutant, Compartiment asistenta sociala:

- Constituția României, republicată;
- O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicata;
- Legea nr.277/2011 privind alocația pentru susținerea familiei, republicata;
- O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, republicata;
- Legea nr.6/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicata;
- O.U.G nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, republicata.
- Legea nr 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată;
- Legea nr. 292/2011 asistentei sociale, republicata;
- Legea nr 272/2004 privind protecția și promovarea dreptului copilului republicata;

Bibliografia pentru postul de sofer, Compartiment SVSU:

- Constituția României, republicată;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea 53/2003 privind Codul Muncii;
- OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Legea 319/2006 a securității în muncă.

Calendar concurs

Dosarele de concurs se pot depune în cel mult 10 zile de la data publicării anunțului în MO și pe site-ul Primăriei comunei Felnac, respectiv până la data de **22.01.2021, ora 15,00.**

Selectia dosarelor se va face în maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Felnac, astfel:

- proba scrisă în data de **02.02.2021, ora 10.00, la sediul institutiei;**
- proba interviu în data de **03.02.2021, ora 12.00, la sediul institutiei.**

- Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Felnac sau pe e-mail: primariafelnac@yahoo.com
Persoana de contact este doamna Vaida Roxana-Daniela, tel: 0743427808.

PRIMAR,
Malita Ioan

