



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI FELNAC**

Tel/fax: 0257-411101  
0257-411202

Adresa: loc. Felnac, str. principala, nr.330  
e-mail: [primariafelnac@yahoo.com](mailto:primariafelnac@yahoo.com)

**ANUNT**

Având în vedere prevederile art. 7 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător posturilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

**Primăria comunei Felnac, județul Arad organizează concurs pe data de 04.02.2022 pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a următorului post:**

**- 1 post sofer –** post vacant, contractual, pe perioadă nedeterminată în cadrul compartimentului SVSU.

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- nivelul studiilor – generale;
- permis conducere categoria B, C, E;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită.

**Concursul va consta în 3 etape succesive:**

- depunerea dosarelor de înscriere: 11-25.01.2022;
- proba scrisă în data de 04.02.2022, ora 10.00, la sediul instituției;
- proba interviu în data de 07.02.2022, ora 12.00, la sediul instituției.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia permisului de conducere categoriile B,C,E;
- copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să

ateste vechimea în munca, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele de identitate, documentele care atestă nivelul studiilor precum și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precum și orice alte documente relevante pentru dovedirea condițiilor de participare vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **Condiții generale:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- cunoaște limba română, scris și vorbit;

- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- are capacitate deplină de exercițiu;

- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Bibliografia**

- Constituția României, republicată;

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- Legea 53/2003 privind Codul Muncii;

- OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

- OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;

- Legea 319/2006 a securitatii in munca.

### **Calendar concurs**

Dosarele de concurs se pot depune în cel mult 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului in MO si pe site-ul Primăriei comunei Felnac, respectiv pana la data de **25.01.2022, ora 15,00.**

Selectia dosarelor se va face în maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Felnac, astfel:

- **proba scrisă în data de 04.02.2022 , ora 10.00, la sediul institutiei;**
- **proba interviu în data de 07.02.2022, ora 12.00, la sediul institutiei.**

➤ Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primăriei comunei Felnac sau pe e-mail: [primariafelnac@yahoo.com](mailto:primariafelnac@yahoo.com)

Persoana de contact este doamna Ristin Diana-Dorina, tel: 0257/411101 sau 0749/588821.

**PRIMAR,  
Malita Ioan**

