



ROMANIA
JUDETUL ARAD
PRIMARIA COMUNEI FELNAC

Tel/fax: 0257-411101
0257-411202

Adresa: loc. Felnac, str. principala, nr.330
e-mail: primariafelnac@yahoo.com

ANUNT

Având în vedere prevederile art. 7 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător posturilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria comunei Felnac, județul Arad organizează concurs pe data de 15.03.2022 pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a următoarelor posturi:

- 1 post muncitor necalificat – post vacant, contractual, pe perioadă nedeterminată în cadrul compartimentului Gospodărire Comunală.

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor – generale;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită.

- 1 post consilier juridic – post vacant, contractual, grad profesional superior pe perioadă nedeterminată în cadrul compartimentului Juridic.

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor – studii universitare absolvite cu diploma de licență, în domeniul științelor juridice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – 7 ani.

Concursurile vor consta în 3 etape succesive:

- depunerea dosarelor de înscriere: 18.02-03.03.2022;
- proba scrisă în data de 15.03.2022, ora 10.00, la sediul instituției;
- proba interviu în data de 16.03.2022, ora 12.00, la sediul instituției.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor;
- copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

Candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele de identitate, documentele care atestă nivelul studiilor precum și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precum si orice alte documente relevante pentru dovedirea condițiilor de participare vor fi prezentate si in original in vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Conditii generale:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Bibliografia pentru postul de muncitor necalificat, compartiment Gospodarie Comunala:

- Constitutia României, republicată;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea 53/2003 privind Codul Muncii;
- Legea 319/2006 a securitatii in munca.

Bibliografia pentru postul de consilier juridic, compartiment Juridic:

- Constitutia României, republicată;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, actualizata;
- Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Calendar concurs

Dosarele de concurs se pot depune în cel mult 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului in MO si pe site-ul Primăriei comunei Felnac, respectiv pana la data de **03.03.2022, ora 15,00.**

Selectia dosarelor se va face în maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Concursurile se organizează la sediul Primăriei comunei Felnac, astfel:

- **proba scrisă în data de 15.03.2022 , ora 10.00, la sediul institutiei;**
- **proba interviu în data de 16.03.2022, ora 12.00, la sediul institutiei.**

➤ Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primăriei comunei Felnac sau pe e-mail: primariafelnac@yahoo.com

Persoana de contact este doamna Ristin Diana-Dorina, tel: 0257/411101.

**PRIMAR,
Malita Ioan**

