

**ROMANIA  
JUDETUL ARAD  
COMUNA FELNAC  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA NR. 8  
din 27.01.2022**

**privind aprobarea raportului de evaluare si a vanzarii prin licitatie publica a terenului intravilan situat in loc. Felnac, inscris in CF nr. 300682**

Consiliul Local al Comunei Felnac Judetul Arad intrunit in sedinta sa ordinara, in data de 27.01.2022.

**Avand in vedere:**

- Cererea d-nului Isdraila Paul inregistrata sub nr. 8174/23.11.2021 prin care solicita cumpararea terenului aflat in vecinatatea casei sale;
- Terenul intavilan aflat in proprietatea privata a comunei Felnac, inscris in CF nr. 300682 liber de sarcini;
- Raportul de evaluare intocmit de catre expert evaluator autorizat, membru titular ANEVAR, d-l Buftea Marius;
- Cu respectarea prevederilor art. 363, art. 311, art. 334-346 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Felnac;
- Raportul compartimentului Urbanism prin care expune situatia actuala a terenului;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local.
- Votul pentru a 12 consilieri din totalul de 13 consilieri in functie din care sunt prezenti la sedinta 12 consilieri.

In temeiul art. 129 alin. 2, lit. c , alin. 6, lit. b, art. 196, lit. a din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

**HOTARASTE**

**Art.1.** Se aproba raportul de evaluare intocmit de expert evaluator autorizat Buftea Marius Ovidiu.

**Art.2.** Se aproba caietul de sarcini pentru licitatia publica pentru vanzarea terenului intravilan situat in loc. Felnac, comuna Felnac, inscris in CF nr. 300682, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotarare.

**Art.3.** Se aproba regulamentul de organizare pentru licitatia publica pentru vanzarea terenului intravilan situat in loc. Felnac, inscris in CF nr. 300682, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotarare.

**Art.4.** Se aproba fisa de date pentru licitatia publica pentru vanzarea terenului intravilan situat loc. Felnac, comuna Felnac, inscris in CF nr. 300682, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotarare.

**Art.5.** Se aproba modelul de cerere de inscriere pentru licitatia publica pentru vanzarea terenului intravilan situat in loc. Felnac, comuna Felnac, inscris in CF nr. 300682, conform Anexei nr. 4 la prezenta hotarare.

**Art.6.** Se aproba formularul de oferta pentru licitatia publica pentru vanzarea terenului intravilan situat in loc. Felnac, comuna Felnac, inscris in CF nr. 300682, conform Anexei nr. 5 la prezenta hotarare.

**Art.7.** Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul comunei Felnac.

**Art.8.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județul Arad - Serviciul juridic si Contencios administrativ;
- Primaria Comunei Felnac – primar, compartiment taxe si impozite si compartiment urbanism;

**ROMANIA  
JUDETUL ARAD  
COMUNA FELNAC  
CONSILIUL LOCAL**

- Se afișează la sediul Primăriei și pe pagina de WEB a primăriei

Președinte de ședință,

Hodosan Adrian



Contrasemnează,  
Secretar general  
Vaida Roxana-Daniela

144

**ROMANIA  
JUDETUL ARAD  
COMUNA FELNAC  
CONSILIUL LOCAL**

Anexa 1 la HCL 8/27.01.2022

**CAIET DE SARCINI**

**pentru vanzarea terenului intravilan situat in loc. Felnac, comuna Felnac inscris in CF nr. 300682**

**1. Obiectul licitatiei**

Vanzarea prin licitatie publica a imobilului situat in loc. Felnac, com. Felnac, jud. Arad inscris in CF nr. 300682, in suprafata de 1.014 mp, categorie de folosinta arabil, tarla 4, parcela 155/2, intravilan.

Imobilul se afla in proprietatea privata a Comunei Felnac, nu este revendicat si nu face obiectul unor litigii.

**2. Organizatorul licitatiei**

Comuna Felnac/Consiliul local al Comunei Felnac, nr. 330, jud. Arad, tel: 0257-411101, fax: 0257-411202;

Vanzarea se face prin licitatie publica conform prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

Pretul de pornire al licitatiei este de 9.100 lei, pret stabilit in baza raportului de evaluare intocmit de expert evaluator autorizat Buftea Marius Ovidiu.

**Licitatia va avea loc la data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, la sediul Primariei Comunei Felnac in sala de sedinta a Consiliului Local al Comunei Felnac.**

Solicitarea clarificarilor legate de procedura de licitatie se vor depune pana cel tarziu cu 7 zile calendaristice, inainte de data depunerii documentelor si inscrierea la licitatie.

Transmiterea raspunsurilor pentru clarificările solicitate, cu 5 zile inainte de data depunerii documentelor si inscrierea la licitatie.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de catre ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare si se transmite de catre autoritatea contractanta ofertantilor in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarile autoritatii contractante in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

Documentatia de atribuire se va pune la dispozitia persoanei interesate, in baza unei cereri scrise, intr-o perioada care sa nu depaseasca 4 zile lucratoare de la primirea solicitarii.

Termenul limita de depunere a documentelor de participare la licitatie este cel tarziu cu 1 zi inainte de data deschiderii ofertelor.

**ROMANIA  
JUDETUL ARAD  
COMUNA FELNAC  
CONSILIUL LOCAL**

Documentatia de licitatie se poate achizitiona de la sediul Primariei Comunei Felnac, incepand cu data de \_\_\_\_\_. Costul unui exemplar: 100 lei si se achita la caseria Primariei Comunei Felnac.

**3. Descrierea imobilului**

Imobil situat in loc. Felnac, com. Felnac, jud. Arad inscris in CF nr. 300682, in suprafata de 1.014 mp, categorie de folosinta arabil, tarla 4, parcela 155/2, intravilan.

Imobilul se afla in proprietatea privata a Comunei Felnac, este liber de sarcini, nu este revendicat si nu face obiectul unor litigii.

**4. Modalitatea de plata**

Pretul de pornire al licitatiei este de 9.100 lei, pret stabilit in baza raportului de evaluare intocmit de expert evaluator autorizat Buftea Marius Ovidiu.

Cumparatorul va achita integral pretul, pana la data incheierii contractul de vanzare cumparare in forma autentica, dar nu mai mult de 20 zile calendaristice de la data adjudecarii imobilului in urma licitatiei publice.

**5. Quantumul si natura garantiilor**

Participantii la licitatie vor depune garantia de participare la licitatie in quantum de 3 % din valoarea imobilului, valoare rezultata din Raportul de evaluare intocmit de expert evaluator autorizat Buftea Marius, respectiv 273 lei.

Garantia se va plati prin Ordin de plata in contul Primariei Comunei Felnac, cont nr. RO26TREZ02121180250XXXXXX deschis la Trezoreria Arad sau cu scrisoare de garantie bancara, valabila 30 de zile de la data licitatiei, cu specificatia la obiectul platii – **garantie de participare la licitatia pentru vanzare imobil inscris in CF nr. 300682.**

Garantia de participare se va restitui participantilor necastigatori, dupa declararea castigatorului.

**6. Modul de desfasurare a licitatiei**

a) In ziua si la ora anuntata pentru desfasurarea licitatiei, presedintele comisiei da citire publicatiilor in care a fost facut anuntul de vanzare, conditiilor vanzarii, listei participantilor, prezinta modul de desfasurare a licitatiei si constata indeplinirea/neindeplinirea conditiilor legale de desfasurare.

b) Se deschid plicurile exterioare in sedinta publica.

c) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca, dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin doua oferte sa fie valabile, in caz contrar, se anuleaza procedura si se organizeaza una noua.

d) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizei.

**ROMANIA  
JUDETUL ARAD  
COMUNA FELNAC  
CONSILIUL LOCAL**

e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la litera d de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

f) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

g) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

h) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la litera g, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

i) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

j) Raportul prevăzut la litera h se depune la dosarul licitației.

k) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama criteriile de atribuire și anume:

- 1) cel mai mare nivel al ofertei;
- 2) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- 3) protecția mediului înconjurător;
- 4) condiții specifice impuse de natura bunului vândut/cumpărat.

Ponderea fiecarui criteriu:

- 1) cel mai mare nivel al ofertei – 40%
- 2) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 20%
- 3) protecția mediului înconjurător – 20%
- 4) condiții specifice impuse de natura bunului vândut/cumpărat – 20%

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

l) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasăți pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

m) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

n) Pretul minim de pornire al licitației este de 9.100 lei, pret stabilit în baza raportului de evaluare întocmit în data de 14.01.2022 de expert evaluator autorizat Buftea Marius Ovidiu.

o) Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor are ca efect acceptarea neconditionată a pretului de pornire la licitație.

**ROMANIA  
JUDETUL ARAD  
COMUNA FELNAC  
CONSILIUL LOCAL**

p) Refuzul de a semna procesul-verbal de licitatie de catre unul dintre ofertanti nu afecteaza valabilitatea acestuia. In cadrul procesului-verbal se va consemna refuzul semnarii, precum si orice alta observatie.

q) In urma licitatiei se intocmeste proces verbal de adjudecare.

r) Comuna Felnac are dreptul de a anula licitatia in urmatoarele situatii:

- nu au fost depuse minim 2 oferte valabile;
- au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv care:
  - au fost depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;
  - nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele din documentatia de atribuire
  - contin propuneri propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru vanzator;
  - circumstante exceptionale care afecteaza procedura de vanzare prin licitatie sau datorita carora este imposibila incheierea contractului. In aceasta situatie singura obligatie a organizatorului licitatiei este aceea de a restitui garantia de participare la licitatie;
  - ofertantul declarat castigator isi revoca oferta;
  - ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului de vanzare-cumparare;
  - contestatia unui ofertant este admisa;
- s) Garantia de participare va fi restituita ofertantilor care nu au castigat licitatia;

## **7. Calendarul licitatiei**

Lansarea anuntului publicitar data de \_\_\_\_\_.

Documentele licitatiei se pot procura incepand cu data de \_\_\_\_\_, de la Primaria Comunei Felnac.

Termenul limita de depunere a ofertelor este: \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_.

Sedinta de deschidere a ofertelor va avea loc in data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, in sala de sedinte a Consiliului Local Felnac.

## **8. Instructiuni privind continutul ofertelor**

- (1) Are dreptul de a participa la licitatie orice persoana fizica sau juridica, romana sau straina, care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:
  - a) a plaitit toate taxele privind participarea la licitatie, inclusiv garantia de participare;
  - b) a depus oferta sau cererea de participare la licitatie, impreun cu toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, in termenele prevazute in documentatia de atribuire;
  - c) are indeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plat a impozitelor, a taxelor si a contributiilor catre bugetul consolidat al statului si catre bugetul local;
  - d) nu este in stare de insolventa, faliment sau lichidare.

**ROMANIA  
JUDETUL ARAD  
COMUNA FELNAC  
CONSILIUL LOCAL**

- (2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

**Documente de capabilitate**

**a) Pentru persoanele juridice:**

- dovada achitarii caietului de sarcini la licitatie de 100 lei.
- dovada achitatii garantiei de participare, in quantum de 3% din valoare terenului licitat, care se achita in contul RO26TREZ02121180250XXXXXX deschis la Trezoreria Arad sau la caseria Primariei Comunei Felnac.
- copie certificat de inmatriculara ofertantului, eliberat de Registrul Comertului;
- copie certificat de atestare fiscala valabil la data licitatiei, emis de Administratia Finantelor Publice care sa ateste faptul ca ofertantul nu are debite restante catre bugetul consolidat al statului;
- copie certificat de atestare fiscala valabil la data licitatiei, emis de Seviciul Impozite si Taxe din cadrul Primariei comunei Felnac, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are debite restante catre bugetul local;
- declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al societatii comerciale din care sa rezulte ca aceasta nu se afla in reorganizare judiciara sau faliment;
- copie ultima balanta contabila;
- imputernicire legalizata pentru participarea la licitatie – daca este cazul.

**b) Pentru persoanele fizice:**

- dovada achitarii caietului de sarcini la licitatie de 100 lei.
- dovada achitatii garantiei de participare, in quantum de 3% din valoare terenului licitat, care se achita in contul RO26TREZ02121180250XXXXXX deschis la Trezoreria Arad sau la caseria Primariei Comunei Felnac;
- copie act de identitate;
- copie certificat de atestare fiscala valabil la data licitatiei, emis de Administratia Finantelor Publice care sa ateste faptul ca ofertantul nu are debite restante catre bugetul consolidat al statului;
- copie certificat de atestare fiscala valabil la data licitatiei, emis de Seviciul Impozite si Taxe din cadrul Primariei comunei Felnac, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are debite restante catre bugetul local;
- certificat de cazier judiciar.

**9. Instructiuni privind depunerea documentelor**

1. Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

**ROMANIA  
JUDETUL ARAD  
COMUNA FELNAC  
CONSILIUL LOCAL**

2. Ofertele se redacteaza in limba romana.
3. Ofertele se depun la sediul autoritatii contractante, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de autoritatea contractanta , in ordinea primirii lor in registrul Oferte, precizandu-se data si ora.
4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contine documentele solicitate prin caietul de sarcini.
5. Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.
6. Oferta va fi depusa intr-un singur exemplar, care trebuie sa fie semnat de ofertant.
7. Fiecare participant poate depune o singura oferta.
8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.
9. Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.
10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.
11. Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.
12. Continutul ofertelor ramane confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora.
13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal intocmit de catre secretarul comisiei de evaluare, prin care se mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc conditiile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul verbal se semneaza de catre toti membrii comisie de evaluare.
14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc conditiile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei.
15. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezентate de catre ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.
16. Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare si se transmite de catre autoritatea contractanta ofertantilor in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
17. Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea autoritatii contractante in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.
18. Autoritatea contractanta nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate sa determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
19. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. 13, comisia de evaluare întocmeste, în termen de o zi lucratoare, un raport pe care îl transmite autoritatii contractante.

**ROMANIA  
JUDETUL ARAD  
COMUNA FELNAC  
CONSILIUL LOCAL**

20. In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, incluzand motivele excluderii.

21. In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie.

Relatii suplimentare se pot obtine de la Primaria Comunei Felnac, Felnac, nr. 330, jud. Arad.

**10. Precizari privind anularea licitatiei**

Comuna Felnac, are dreptul de a anula licitatia in urmatoarele situatii:

- a) nu au fost depuse minim doua oferte eligibile;
- b) au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv care:
  - au fost depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;
  - nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele documentatiei de atribuire;
  - contin propunerি referitoare la clauzele contractuale, propunerি care sunt in mod evident dezavantajoase pentru vanzator;
  - circumstante exceptionale care afecteaza procedura sau datorita carora este imposibila incheierea contractului. In aceasta situatie singura obligatie a organizatorului licitatiei este aceea de a restitui garantia de participare.
  - ofertantul declarat castigator isi revoca oferta;
  - ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului de vanzare-cumparare;
  - contestatia unui ofertant este admisa;

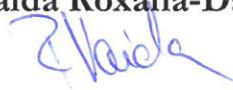
Anularea va avea loc ca urmare a hotararii membrilor comisiei de evaluare a ofertelor sau a comisiei de solutionare a contestatiilor, aprobată de catre Primar si care se va comunica in scris tuturor participantilor, aratand motivele care au stat la baza acestei anulari.

**Primarul Comunei Felnac  
Malita Ioan**

**Contabilitate,  
Dragomir Iasmina**



**Secretar general  
Vaida Roxana-Daniela**



**Regulament**

**de organizare si desfasurare a licitatiei publice de vanzare a imobilului teren intravilan situat in localitatea Felnac, Com. Felnac, Jud. Arad inscris in CF nr. 300682**

**1. Obiectul licitatiei**

Vanzarea prin licitatie publica a imobilului situat in loc. Felnac, com. Felnac, jud. Arad inscris in CF nr. 300682

Imobilul se afla in proprietatea privata a Comunei Felnac, nu este revendicat si nu face obiectul unor litigiilor.

2. Licitatia se organizeaza in temeiul prevederilor art. 311, 334-346 si 363 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

3. Licitatia va avea loc la sediul Primariei Comunei Felnac, situat in loc. Felnac, nr. 330, com. Felnac, Jud. Arad.

4. Inscrisarea la licitatie se face pana la data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, la sediul Primariei Comunei Felnac, situat in loc. Felnac, nr. 330, com. Felnac, Jud. Arad.

5. Pretul de pornire al licitatiei este de 9.100 lei, pret stabilit in baza raportului de evaluare intocmit de expert evaluator autorizat Buftea Marius Ovidiu.

6. La licitatie pot participa persoane fizice sau juridice, de drept privat, romane sau straine, care au depus la sediul autoritatii contractante:

6.1. Cerere de inscriere la licitatie

6.2. Formular de oferta

6.3. Documentele specifice in functie de incadrarea juridica a ofertantilor astfel:

**a) Pentru persoanele juridice:**

- dovada achitarii caietului de sarcini - 100 lei.

- dovada achitarii garantiei de participare, in quantum de 3% din valoare terenului licitat, care se achita in contul RO26TREZ02121180250XXXXXX deschis la Trezoreria Arad sau la caseria Primariei Comunei Felnac.

- copie certificat de inmatriculara ofertantului, eliberat de Registrul Comertului;

- copie certificat de atestare fiscala valabil la data licitatiei, emis de Administratia Finantelor Publice care sa ateste faptul ca ofertantul nu are debite restante catre bugetul consolidat al statului;

- copie certificat de atestare fiscala valabil la data licitatiei, emis de Seviciul Impozite si Taxe din cadrul Primariei comunei Felnac, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are debite restante catre bugetul local;

- declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al societatii comerciale din care sa rezulte ca aceasta nu se afla in reorganizare judiciara sau faliment;

- copie ultima balanta contabila;

- imputernicire legalizata pentru participarea la licitatie – daca este cazul.

**b) Pentru persoanele fizice:**

- dovada achitarii caietului de sarcini - 100 lei.

**ROMANIA  
JUDETUL ARAD  
COMUNA FELNAC  
CONSILIUL LOCAL**

- dovada achitării garantiei de participare, în cuantum de 3% din valoarea terenului licitat, care se achita în contul RO26TREZ02121180250XXXXXX deschis la Trezoreria Arad sau la caseria Primariei Comunei Felnac.
- copie act de identitate;
- copie certificat de atestare fiscală valabil la data licitatiei, emis de Administratia Finantelor Publice care sa ateste faptul ca ofertantul nu are debite restante catre bugetul consolidat al statului;
- copie certificat de atestare fiscală valabil la data licitatiei, emis de Seviciul Impozite si Taxe din cadrul Primariei comunei Felnac, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are debite restante catre bugetul local;
- certificat de cazier judiciar.

7. Eventualele contestatii vor fi depuse la sediul autoritatii contractante in termen de 3 zile lucratoare de la inchiderea sedintei de licitatie.

8. Solutionarea contestatiei se face in termen de 5 zile lucratoare de la inregistrarea acesteia, prin admiterea sau respingerea ei.

9. Orice participant poate formula contestatie daca se considera vatamata prin modul in care au fost evaluate ofertele si s-a desfasurat licitatia. Contestatia se formuleaza in scris si se inregistreaza in registratura primariei.

10. Daca se admite contestatia, licitatia va fi anulata si procedura de vanzare va fi reluata.

11. Vanzarea se face in baza unui contract de vanzare-cumparare, incheiat in forma autentica de un notar public, prin care Comuna Felnac, prin Primar, numita vanzator, transmite unui alte persoane fizice/juridice, numita cumparator, proprietatea sa asupra imobilului apartinand domeniului privat al unitatii administrativ teritoriale Felnac, in schimbul pretului adjudecat in urma licitatiei publice.

12. Taxele ocasionate de autentificarea contractului de vanzare-cumparare la notar si efectuarea operatiunilor de publicitate imobiliara vor fi suportate de catre cumparator.

13. Castigatorul licitatiei este obligat sa semneze contractul de vanzare-cumparare in termen de 20 zile calendaristice de la data declararii lui ca fiind castigator.

14. Pretul la care s-a adjudecat bunul imobil va fi achitat integral pana la data incheierii contractului de vanzare-cumparare in forma autentica.

15. Suma obtinuta din vanzarea bunului imobil se face integral venit la bugetul local.

16. In cazul in care, cu exceptia unor situatii de forta majora, temeinic dovedite, contractul de vanzare-cumparare nu este semnat, ofertantul declarat castigator pierde dreptul de cumparare a bunului imobil, precum si dreptul la restituirea garantiei de participare. In acest caz, procedura va fi anulata, urmand a fi reluata.

17. Nesemnarea contractului de catre castigatorul licitatiei in termen de 20 de zile calendaristice, din motive imputabile acestuia, conduce la pierderea garantiei de participare la licitatie si anularea licitatiei.

18. Licitatia se va desfasura astfel:

a) In ziua si la ora anuntata pentru desfasurarea licitatiei, presedintele comisiei da citire publicatiilor in care a fost facut anuntul de vanzare, conditiilor vanzarii, listei

**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**COMUNA FELNAC**  
**CONSILIUL LOCAL**

participantilor, prezenta modul de desfasurare a licitatiei si constata indeplinirea/neindeplinirea conditiilor legale de desfasurare.

b) Se deschid plicurile exterioare in sedinta publica.

c) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca, dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin doua oferte sa fie valabile, in caz contrar, se anuleaza procedura si organizeaza una noua.

d) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la litera d de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

f) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute in caietul de sarcini.

g) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

h) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la litera g, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

i) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

j) Raportul prevăzut la litera h se depune la dosarul licitației.

k) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama criteriile de atribuire si anume:

- 1) cel mai mare nivel al ofertei;
- 2) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- 3) protecția mediului înconjurător;
- 4) condiții specifice impuse de natura bunului vandut/cumpărat.

Ponderea fiecarui criteriu:

- 1) cel mai mare nivel al ofertei – 40%
- 2) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 20%
- 3) protecția mediului înconjurător – 20%
- 4) condiții specifice impuse de natura bunului vandut/cumpărat – 20%

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

l) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.

**ROMANIA  
JUDETUL ARAD  
COMUNA FELNAC  
CONSILIUL LOCAL**

- m) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- n) Pretul de pornire al licitatiei este de **9.100** lei, pret stabilit in baza raportului de evaluare intocmit de expert evaluator autorizat Buftea Marius Ovidiu.
- o) Depunerea cererii de participare la licitatie si a documentelor are ca efect acceptarea neconditionata a pretului de pornire la licitatie.
- p) Refuzul de a semna procesul-verbal de licitatie de catre unul dintre ofertanti nu afecteaza valabilitatea acestuia. In cadrul procesului-verbal se va consemna refuzul semnarii, precum si orice alta observatie.
- q) In urma licitatiei se intocmeste proces verbal de adjudicare.
- r) Comuna Felnac are dreptul de a anula licitatia in urmatoarele situatii:
- nu au fost depuse minim 2 oferte valabile;
  - au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv care:
  - au fost depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;
  - nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele din documentatia de atribuire
  - contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru vanzator;
  - circumstante exceptionale care afecteaza procedura de vanzare prin licitatie sau datorita carora este imposibila incheierea contractului. In aceasta situatie singura obligatie a organizatorului licitatiei este aceea de a restitui garantia de participare la licitatie;
  - ofertantul declarat castigator isi revoca oferta;
  - ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului de vanzare-cumparare;
  - contestatia unui ofertant este admisa;
- s) Garantia de participare va fi restituita ofertantilor care nu au castigat licitatia;

**Primarul Comunei Felnac  
Malita Ioan**

**Contabilitate,  
Dragomir Iasmina**



**Secretar general  
Vaida Roxana-Daniela**

**Roxana-Daniela Vaida**

**ROMANIA  
JUDETUL ARAD  
COMUNA FELNAC  
CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA 3 la HCL 8 /27.01.2022**

**FISA DE DATE**

**PRIVIND**

**VANZAREA PRIN LICITATIE PUBLICA**  
a imobilului teren intravilan situat in localitatea Felnac, Com. Felnac,  
Jud. Arad inscris in CF nr. 300682

**Elaborat  
Comuna Felnac  
2022**

**ROMANIA  
JUDETUL ARAD  
COMUNA FELNAC  
CONSILIUL LOCAL**

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA**

Denumire: Comuna Felnac,		
Adresa: Loc. Felnac, nr. 330, com. Felnac, jud. Arad		
Localitate: FELNAC	Cod postal: 317125	Tara: ROMANIA
Persoana de contact: Vaida Roxana-Daniela	Telefon: 0257-411101	
E-mail: primariafelnac@yahoo.com	Fax: 0257-411202	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):www.primariafelnac.ro		
Adresa Autoritatii contractante: Loc. Felnac, nr. 330, com. Felnac, jud. Arad		

**I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante**

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autoritați publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autoritați locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranta națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guverneate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> institutie europeană/orgaizatie internationala	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificati) _____	<input type="checkbox"/> sanatate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați) administratie locala

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altrei autoritati contractante DA  NU

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificati / adresa/fax/interval orar)
Date limita de primire a solicitarilor de clarificari	
Data: cu 7 zile calendaristice inainte de data limita de depunere a ofertelor	
Ora limita : ora _____.00	
Adresa : Compartiment juridic, Felnac, nr. 330	
Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari : cu 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor	

**II: ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE VANZARE**

**II.1) Informatii generale privind procedura**

II.1.1) Denumirea imobilului teren intravilan care se va vinde: Teren intravilan situat in localitatea Felnac, Com. Felnac, Jud. Arad inscris in CF nr. 300682
II. 1.2) Pret de pornire a licitatiei: - Conform caietului de sarcini: 9.100 lei
II. 1. 3) Taxe: Ofertantul va achita urmatoarele taxe: - taxa caiet de sarcini: 100 lei; - garantia de participare – 3% din valoarea imobilului supus licitatiei.
II. 1.4. Natura si quantumul garantiei de participare: Participantii la licitatie vor depune garantia de participare la licitatie in quantum de 3 % din valoarea imobilului, valoare rezultata din Raportul de evaluare intocmit de expert evaluator autorizat Buftea

**ROMANIA  
JUDETUL ARAD  
COMUNA FELNAC  
CONSILIUL LOCAL**

Marius, respectiv 135 lei.

Garantia se va plati prin Ordin de plata in contul Primariei Comunei Felnac, cont nr.

RO26TREZ02121180250XXXXXX deschis la Trezoreria Arad sau cu scrisoare de garantie bancara, valabila 30 de zile de la data licitatiei, cu specificatia la obiectul platii – garantie de participare la licititia pentru vanzare imobil inscris in CF nr. 300682.

Garantia de participare se va restitu participantilor necastigatori, dupa declararea castigatorului.

Garantia de participare se pierde in urmatoarele situatii:

- a) in cazul retragerii ofertei de catre ofertant, inainte de ora stabilita pentru licitatatie;
- b) in cazul ofertantului castigator care nu se prezinta in termenul stabilit la semnarea contractului de vanzare-cumparare;
- c) in cazul respingerii ofertei aflate sub pretul minim de pornire al licitatiei;
- d) in cazul excluderii de la licitatie pe motive de frauda.

**II.2 PROCEDURA**

**III.1) Procedura selectata**

Licitatie publica conform OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

**II.3 CADRUL LEGISLATIV DE REFERINTA**

- art. 129, alin. 2, lit. c, si d, art. 155, alin. 1, art. 196, lit. a, art. 311, 334-346 si 363 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

**II.4 INSTRUCTIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA LICITATIEI**

Data organizarii licitatiei se va face publica prin anunt cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data stabilita pentru desfasurarea licitatiei, in MO al Romaniei, Partea a VI-a, intr-un cotidian local, unul national, pe site-ul institutiei si se va afisa la sediul autoritatii contractante.

Licitatia se va desfasura conform procedurii prezentate mai jos:

- a) In ziua si la ora anuntata pentru desfasurarea licitatiei, presedintele comisiei da citire publicatiilor in carea fost facut anuntul de vanzare, conditiilor vanzarii, listei participantilor, prezenta modul de desfasurare a licitatiei si constata indeplinirea/neindeplinirea conditiilor legale de desfasurare.
- b) Se deschid plicurile exterioare in şedinţă publică.
- c) Pentru continuarea desfăşurării procedurii de licitaţie este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să fie valabile, în caz contrar, se anuleaza procedura si organizeaza una noua.
- d) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la litera d de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- f) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- g) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

**ROMANIA  
JUDETUL ARAD  
COMUNA FELNAC  
CONSILIUL LOCAL**

h) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la litera g, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

i) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

j) Raportul prevăzut la litera h se depune la dosarul licitației.

k) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama criteriile de atribuire și anume:

- 1) cel mai mare nivel al ofertei;
- 2) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- 3) protecția mediului înconjurător;
- 4) condiții specifice impuse de natura bunului vândut/cumpărat.

Ponderea fiecarui criteriu:

- 1) cel mai mare nivel al ofertei – 40%
- 2) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 20%
- 3) protecția mediului înconjurător – 20%
- 4) condiții specifice impuse de natura bunului vândut/cumpărat – 20%

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

l) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasăți pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

m) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

n) Pretul minim de pornire al licitației este de 9.100 lei, pret stabilit în baza raportului de evaluare întocmit în data de 14.01.2022 de expert evaluator autorizat Buftea Marius Ovidiu.

o) Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor are ca efect acceptarea neconditionată a prețului de pornire la licitație.

p) Refuzul de a semna procesul-verbal de licitație de către unul dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului-verbal se va consimna refuzul semnării, precum și orice alta observație.

q) În urma licitației se întocmeste proces verbal de adjudecare.

r) Comuna Felnac are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

- nu au fost depuse minim 2 oferte valabile;
- au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:
- au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire

**ROMANIA  
JUDETUL ARAD  
COMUNA FELNAC  
CONSILIUL LOCAL**

- contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru vanzator;
- circumstante exceptionale care afecteaza procedura de vanzare prin licitatie sau datorita carora este imposibila incheierea contractului. In aceasta situatie singura obligatie a organizatorului licitatiei este aceea de a restitui garantia de participare la licitatie;
- ofertantul declarat castigator isi revoca oferta;
- ofertantul declarat castigator refusa incheierea contractului de vanzare-cumparare;
- contestatia unui ofertant este admisa;
  - s) Garantia de participare va fi restituita ofertantilor care nu au castigat licitatia;

**II.5 Modul de obtinere a documentatiei de atribuire**

Documentatia de atribuire se va obtine de la sediul Primariei Comunei Felnac, Felnac, nr. 330, jud. Arad.

**II.6 Posibilitatea retragerii ofertelor**

Orice ofertant are dreptul de a-si retrage oferta numai pana la ora stabilita de incepere a licitatiei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage oferta dupa data limita stabilita, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura de licitatie si pierderea garantiei de participare.

**II.7 Deschiderea ofertelor**

Ofertele vor fi deschise la data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, la sediul Primariei Comunei Felnac, situat in Felnac, nr. 330, jud. Arad in sala de sedinte a Consiliului Local Felnac. Orice ofertant sau imputernicit are dreptul si obligatia de a participa la sedinta de deschidere a ofertelor.

**II.8. Dispozitii generale**

Documentele ofertei trebuie sa fie obligatoriu semnate si dupa caz, stampilate.

Nu se accepta completarea ofertei dupa deschidere. In cazul in care se constata lipsa vreunui document, oferta va fi respinsa.

**III INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR**

**III.1 Limba de redactare a ofertei – limba romana**

**III.2 Perioada de valabilitate a ofertei** – intre data si ora inregistrarii acesteia la sediul autoritatii contractante si momentul semnarii contractului de vanzare-cumparare.

**III.3 Modul de prezentare a ofertelor** - ofertele se depun la sediul autoritatii contractante, intr-un singur exemplar, pana cel tarziu cu o zi inainte de data limita de deschidere a ofertelor.

**ROMANIA  
JUDETUL ARAD  
COMUNA FELNAC  
CONSILIUL LOCAL**

**Ofertantul va depune obligatoriu documentele astfel:** in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de autoritatea contractanta, in ordinea primirii lor, precizandu-se data si ora.

**Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta.**

**Plicul exterior trebuie sa contine:**

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitatele ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

**Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisă,** se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu: **Licitatia pentru vanzarea terenului intravilan situat in localitatea Felnac, Com. Felnac, Jud. Arad inscris in CF nr. 300682**

**A nu se deschide pana la data de \_\_\_\_\_, ora: \_\_\_\_\_.**

Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Continutul ofertelor ramane confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora.

Plicul se restituie ofertantului nedeschis in cazul in care acesta nu a depus oferta la data si ora stabilita in anunt.

Relatii suplimentare se pot obtine de la sediul Primariei Comunei Felnac, situat in loc. Felnac, nr. 330, com. Felnac, jud. Arad.

**Primarul Comunei Felnac  
Malita Ioan**

**Contabilitate,  
Dragomir Iasmina**



**Secretar general  
Vaida Roxana-Daniela**

*Vaida*

**ROMANIA  
JUDETUL ARAD  
COMUNA FELNAC  
CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA 4 la HCL 8 /27.01.2022**

**Cerere de inscriere  
la licitatia publica a imobilului teren intravilan situat in localitatea Felnac, Com.  
Felnac, Jud. Arad inscris in CF nr. 300682**

**1. Persoane fizice**

Subsemnatul ..... in calitate de solicitant, cu  
domiciliul in judetul....., localitatea ....., strada  
....., nr. ...., bloc....., sc....., ap.....,  
cod postal.....  
CNP....., tel....., fax.....

**2. Persoane juridice**

Subsemnatul ....., reprezentant legal al  
societatii ....., cu sediul in judetul.....,  
localitatea ....., strada ....., nr. ....,  
bloc....., sc...., ap...., cod postal.....CUI.....,  
tel....., fax....., e-mail.....,  
J:J....., CIF: RO.....

Solicit inscrierea la licitatia publica pentru cumpararea terenului intravilan situat in  
localitatea Felnac, Com. Felnac, Jud. Arad inscris in CF nr. 300682, in suprafata de  
1.014 mp.

Data.....

Semnatura.....

**OFERTANTUL**

(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

**Catre Primaria Comunei Felnac, cu sediul in loc. Felnac, nr. 330, com.  
Felnac, Jud Arad**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatii ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus mentionată, să cumparam terenul intravilan situat în localitatea Felnac, Com. Felnac, Jud. Arad inscris în CF nr. 300682, în suprafața de 1.014 mp cu suma de ..... lei (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)  
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/„altă ofertă”.  
 nu depunem ofertă alternativă.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare-cumpărare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),  
L.S.