



ROMANIA
JUDETUL ARAD
PRIMARIA COMUNEI FELNAC

Tel/fax: 0257 – 411101 adresa: Felnac, Str. principala, nr. 330
0257 – 411202 e-mail: primariafelnac@yahoo.com

Nr. 335/18.01.2023

ANUNȚ DE CONCURS

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

PRIMĂRIA COMUNEI FELNAC SEDIUL ÎN COMUNA FELNAC, SAT FELNAC, STR. 3, NR. 330, JUD. ARAD, organizează în data de 14.02.2023, concurs pentru ocuparea unui post, pe perioadă nedeterminată, de REFERENT DEBUTANT, personal contractual în cadrul compartimentului Asistenta sociala din aparatul de specialitate al primarului comunei Felnac.

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din Hotărârea Guvernului României nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind



ROMANIA
JUDETUL ARAD
PRIMARIA COMUNEI FELNAC

Tel/fax: 0257 – 411101 adresa: Felnac, Str. principala, nr. 330
0257 – 411202 e-mail: primariafelnac@yahoo.com

organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare,
cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- nivelul studiilor – superioare absolvite cu diploma de licență într-unul din domeniile: asistența socială sau administrație publică;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită.

III. CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (diploma de licență într-unul din domeniile: asistența socială sau administrație publică);
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele de identitate, documentele care atestă nivelul studiilor precum și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precum și orice alte documente relevante pentru dovedirea condițiilor de participare vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia de concurs se află în anexa la prezentul anunț.



ROMANIA
JUDETUL ARAD
PRIMARIA COMUNEI FELNAC

Tel/fax: 0257 – 411101 adresa: Felnac, Str. principala, nr.330
0257 – 411202 e-mail: primariafelnac@yahoo.com

IV. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI :

Dosarele de concurs se pot depune în cel mult 10 zile lucratoare de la data publicării anunțului pe site-ul posturi.gov și pe site-ul Primăriei comunei Felnac, respectiv până la data de **03.02.2023 ora 14:00**.

Selectia dosarelor se va face în maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

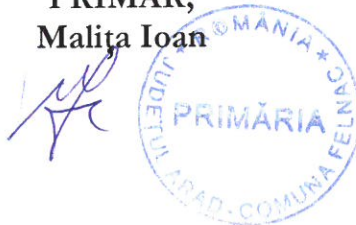
Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Felnac, astfel:

- proba scrisă în data de 14.02.2023 , ora 10.00, la sediul institutiei;
- proba interviu în data de 20.02.2023, ora 12.00, la sediul institutiei.

- Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primăriei comunei Felnac sau pe e-mail: primariafelnac@yahoo.com

Persoana de contact este doamna Codrean Radu-Nicolae, tel: 0257/411101.

PRIMAR,
Malita Ioan





ROMANIA
JUDETUL ARAD
PRIMARIA COMUNEI FELNAC

Tel/fax: 0257 – 411101 adresa: Felnac, Str.principala, nr.330
0257 – 411202 e-mail: primariafelnac@yahoo.com

Bibliografia pentru postul de referent debutant, Compartiment asistenta sociala:

- Constitutia României, republicată;
- O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicata;
- Legea nr. 277/2011 privind alocatia pentru sustinerea familiei, republicata;
- O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunară pentru cresterea copiilor, republicata;
- Legea nr. 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, republicata;
- Legea nr. 226/2022 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie
- Legea nr 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată;
- Legea nr. 292/2011 asistentei sociale, republicata;
- Legea nr 272/2004 privind protecția și promovarea dreptului copilului republicata;

PRIMAR,
Malița Ioan

